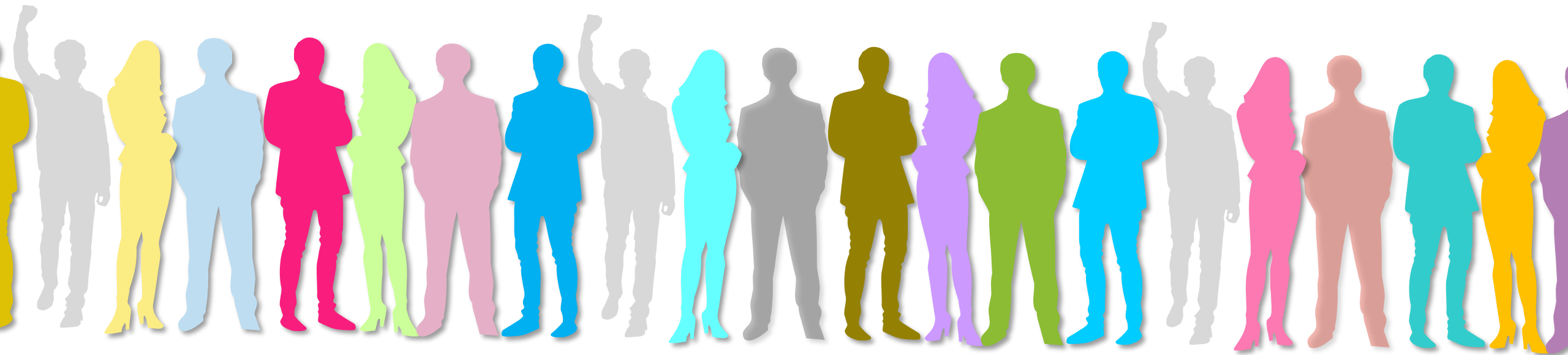



# PANDUAN PERMOHONAN PERSONEL PUSAT BERTAULIAH



Kemaskini 07 MAC 2025

A man in a blue suit with arms crossed, standing in front of a city skyline. The man is wearing a blue blazer over a checkered shirt, a watch on his left wrist, and a pen in his jacket pocket. The background is a grey wall with a faint city skyline illustration at the bottom.

Perakuan yang diberi kepada **personel Pusat Bertauliah (PB) Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)** yang bertanggungjawab dalam **pengurusan latihan kemahiran, membimbing, menyelia dan menilai pelatih / perantis** di PB Sistem Latihan Program Bertauliah (**PB SLaPB**) termasuk juga di Pusat Bertauliah Sistem Latihan Dual Nasional (**PB SLDN**)



**Personel & Kod PB**



**Syarat & Dokumen Lampiran**



**Rujukan**



**Prosedur Permohonan**



**Prosedur Pembatalan**



**Semakan Status**



**Tempoh Perakuan**



**Tanggungjawab Personel PB**



**Aduan & Pertanyaan**

---

## **PERSONEL & KOD PB**

---

individu di PB yang memenuhi syarat sebagai personel pentauliah di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia

## PERSONEL SPKM

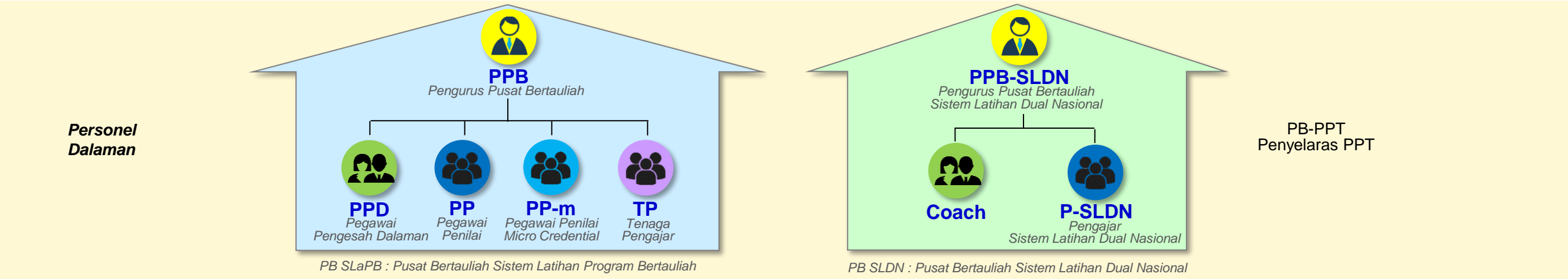
**Personel PB**  
Personel Pusat Bertauliah

### Kaedah Persijilan

**SLaPB**  
Sistem Latihan Program Bertauliah

**SLDN**  
Sistem Latihan Dual Nasional

PPT



PB-PPT  
Penyelaras PPT

### Personel Luaran

PPL-SLaPB

PPL-SLDN

PP-PPT  
PPL-PPT

PB		PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SIXXXX					✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX					✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX					✓		✓

---

# **SYARAT & DOKUMEN LAMPIRAN**

---

# Personel PB SLaPB : KAPPK



## PPB

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



## TP

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4.  $\geq$  **5 tahun** pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



## PPD

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam bahagian berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bahagian berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam bahagian berkaitan

6. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) &  $\geq$  3 tahun pengalaman kerja berkaitan.
7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



## PP

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	SKM dalam program berkaitan satu tahap lebih tinggi @ tertinggi
SKM 3	SKM 3 / DKM / DLKM dalam program berkaitan
DKM	a. DKM / DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Diploma / Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan <i>atau</i> b. Ijazah & 2 tahun pengalaman kerja dalam program berkaitan

6. Kelayakan kemahiran (**Jadual 1**) &  $\geq$  3 tahun pengalaman kerja berkaitan
7. Memiliki SKM **VTO (I-031-3) @ Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
8. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



## PP-m

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4. Memiliki

Program	Kelayakan
CU / WA	a. PC bagi CU program Micro Credential b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi dari program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & $\geq$ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & $\geq$ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. $\geq$ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.
NCS	a. PC bagi NCS yang dimohon b. SKM / DKM / DLKM tahap sama @ lebih tinggi bagi program dimohon c. Diploma / Ijazah Sarjana Muda TVET dalam program berkaitan d. Diploma dalam program berkaitan & $\geq$ 3 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan e. Ijazah Sarjana Muda dalam program berkaitan & $\geq$ 1 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan; <i>atau</i> f. $\geq$ 5 tahun pengalaman kerja bidang berkaitan.

5. Memiliki SKM **VTO (I-031-3) @ Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
6. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

# Personel PB SLDN : KAPPK



## PPB-SLDN

1. Umur  $\geq$  18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. **Pemilik PB & ketua** kepada organisasi dipertanggungjawabkan
5. Mempunyai **pengalaman menyelia** sekurang-kurangnya **3 tahun**



## Coach

1. Umur  $\geq$  21 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Lulus **Kursus NDTs Coach Training Programme**
5. Pekerja **sepenuh masa @ majikan**
6. **Pengalaman bekerja** sekurang-kurangnya **3 tahun** dan telah diperakukan mahir dalam program bertauliah



## Pengajar SLDN

1. Umur  $\geq$  18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Lulus **Kursus NDTs Trainer Training Programme**
5. Pekerja **sepenuh masa**
6. Memiliki :

Program	Kelayakan
SKM 1, 2 & 3	<b>SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah</b> dalam <b>bidang berkaitan</b> pada tahap yang sama atau lebih tinggi dengan <b>1 tahun pengalaman mengajar</b> dalam program berkaitan <i>atau</i> Memiliki sekurang-kurangnya <b>satu (1) tahun pengalaman industri</b> dalam program berkaitan
DKM	<b>DKM / DLKM / Diploma / Ijazah</b> dalam <b>bidang berkaitan</b> dengan <b>2 tahun pengalaman mengajar</b>
DLKM	<b>DLKM / Ijazah</b> dalam <b>bidang berkaitan</b> dengan <b>2 tahun pengalaman mengajar</b>

7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



# Personel PB SLaPB : COPTPA



## PPB

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. Ketua kepada organisasi @ pegawai bertanggungjawab



## TP

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
4.  $\geq$  **5 tahun** pengalaman kerja dalam bidang berkaitan
5. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)



## PPD & PP

1. **Warganegara Malaysia @ pemastautin tetap**
2. Umur  $\geq$  **18 tahun**
3. Berkhidmat di **satu PB** sahaja
4. Lulus **Kursus Induksi PP-PPD-PPB**
5. **Memiliki SKM VTO atau sijil teknik mengajar diluluskan KPPK (Rujuk Jadual 3) Syarat PP Sahaja; dan**
6. Memiliki

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. $\geq$ SKM 3 dalam program berkaitan; @ b. Sijil Tahap 3 MQF TVET @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Diploma bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. $\geq$ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	a. DKM / DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. Diploma dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ d. $\geq$ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	a. DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ e. $\geq$ 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam program berkaitan; @ b. Diploma Lanjutan MQF TVET & $\geq$ 1 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ c. Ijazah Sarjana Muda MQF TVET dalam bidang berkaitan & $\geq$ 2 tahun pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan; @ d. Ijazah Sarjana Muda (MQF Tahap 6) dalam bidang berkaitan & $\geq$ 2 tahun pengalaman industri; @ e. $\geq$ 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

# Personel PB SLDN : COPTPA



## PPB-SLDN

1. Umur  $\geq$  18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. **Pemilik PB & ketua** kepada organisasi dipertanggungjawabkan



## Coach

1. Umur  $\geq$  21 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Pekerja **sepenuh masa @ majikan**
5. **Pengalaman bekerja** sekurang-kurangnya **3 tahun** dan telah diperakukan mahir dalam program bertauliah



## Pengajar SLDN

1. Umur  $\geq$  18 tahun
2. Berkhidmat di **satu PLK / PB** sahaja
3. Lulus **Kursus Induksi SLDN**
4. Pekerja **sepenuh masa**
5. Memiliki : ●-----●
6. Memiliki SKM VTO (I-031-3) @ **Sijil Teknik Mengajar (Jadual 3)**
7. Program terlibat dengan **agensi penguatkuasaan atau badan pelesenan**, perlu patuhi syarat tambahan (**Jadual 2**)

Program	Kelayakan
SKM 1 & 2	a. $\geq$ SKM 3 dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. Sijil Tahap 3 MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. $\geq$ Sijil Tahap 3 MQF & 1 tahun pengalaman industri; @ d. $\geq$ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan atau tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ e. $\geq$ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
SKM 3	a. $\geq$ DKM dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. $\geq$ Diploma MQF TVET dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ c. $\geq$ Diploma MQF Tahap 4 dalam bidang berkaitan & 1 tahun pengalaman industri; @ d. $\geq$ 5 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DKM	a. DLKM dalam bidang berkaitan @ tahap yang tertinggi dalam bidang berkaitan; @ b. $\geq$ Diploma Lanjutan MQF TVET dalam bidang berkaitan; @ c. $\geq$ Diploma Lanjutan MQF Tahap 5 & 2 tahun pengalaman industri dalam bidang; @ d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @ e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman industri; @ f. $\geq$ 7 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan
DLKM	a. DLKM dalam bidang berkaitan; @ b. $\geq$ Diploma Lanjutan MQF TVET (Tahap 5) & 1 tahun pengalaman industri; @ c. $\geq$ Diploma Lanjutan MQF (Tahap 5) & 2 tahun pengalaman industri; @ d. Ijazah MQF TVET (Tahap 6) dalam bidang berkaitan; @ e. Ijazah MQF (Tahap 6) dalam bidang berkaitan & 2 tahun pengalaman industri; @ f. $\geq$ 10 tahun pengalaman industri dalam bidang berkaitan

Bil.	Agensi	Kekompetenan Minima	Layak Diperakukan
1	Suruhanjaya Tenaga	PW4	C-051-2
		A0 / A1 / A2 / A3 / A4 B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-3
		A4 / B0 / B1 / B2 / B3 / B4	C-051-4
2	LLPPKK	Sijil Asas	Tahap 1
		Sijil Pertengahan	Tahap 2
		Sijil Tinggi	Tahap 3

**Jadual 1** Kelayakan Kemahiran Diluluskan KPPK

Bil.	Program & Kod Program	Agensi	Syarat	Catatan
1	Area Pengasuhan Dan Pendidikan Awal Kanak-Kanak 2018 T982-001- 3:2017, T982-001- 4:2018, T982-001- 5:2018 atau program NOSS sebelumnya	JKM	i. Sijil Kursus Asuhan dan Didikan Awal Kanak- Kanak PERMATA (KAP) <i>atau</i> ii. Kursus Asas Asuhan Kanak-Kanak (KAAK), JKM	PP dan PPD diwajibkan mengikuti asas asuhan / jagaan yang diiktiraf oleh JKM
2	Area Pemanasan, Pengalihan Udara, Penyamanan Udara (HVAC) Penyejukbekuan– Domestik / Komersial F432-007-3:2020, F432-008-3:2021, ME-020-4:2012, ME-020-5:2012 atau program NOSS sebelumnya	JAS	Memiliki Sijil Pentauliah Juruteknik Servis daripada JAS	PP, PPD & PPL hendaklah memiliki Sijil Pentauliah Juruteknik Servis daripada JAS

**Jadual 2** Syarat Tambahan Program Melibatkan Agensi Penguatkuasaan Atau Badan Pelesenan

Bil.	Nama Sijil	Agensi	Syarat Tambahan
1	Sijil Teknik Mengajar – TM001 (Pedagogi)	CIAST	Tiada
2	Sijil Teknik Mengajar – TM002	CIAST	Pengalaman mengajar sekurang-kurangnya 2 tahun
			Tiada <i>(Micro Credential &amp; NCS shj)</i>
3	Sijil Perguruan Asas (mengikut bidang)	Maktab Perguruan Teknik KL	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
4	Diploma Pengajar Vokasional (mengikut bidang)	CIAST	Tiada
5	Certificate in Training Practise	Perodua	Tiada
6	Sijil Jurulatih	ATM	Tiada
7	Sijil Kejurulatihan PDRM / Kursus Teknik Mengajar	PDRM	Tiada
8	Kursus Latihan Pengajar Ketukangan	LLPPKK	Tiada
9	Ijazah Sarjana Muda (Pendidikan – Bidang Kejuruteraan / Teknologi)	IPTA	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
10	Ijazah Sarjana Muda Pendidikan Teknik & Vokasional	UTHM	Tiada
11	Diploma Perguruan Malaysia	KPM	Kursus CBT & Pembangunan Kurikulum Berasaskan DACUM / DESCUM
12	Sijil Train The Trainer (TTT)	PSMB/HRDC	Tiada <i>(Micro Credential &amp; NCS shj)</i>
13	Sijil TTT1: OSH-TTT	NIOSH	Tiada <i>(Micro Credential &amp; NCS shj)</i>

**Jadual 3** Sijil Teknik Mengajar Yang Diluluskan KPPK

## Dokumen Personel PB SLaPB : **KAPPK & COPTPA**

Dokumen	Personel PB SLaPB				
	PPB	PPD	PP	PP-m (KAPPK sahaja)	TP
Kad pengenalan	✓	✓	✓	✓	✓
Surat lantikan & setuju terima lantikan <b>terkini</b> <i>Surat lantikan dan Surat Setuju Terima tidak boleh ditandatangani oleh individu yang sama kecuali disertakan bukti pemilikan syarikat (SSM, Lesen syarikat, dll)</i>	✓	✓	✓	✓	✓
*Sijil Kursus Induksi PP-PPD-PPB	✓	✓	✓	✓	✓
*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan <i>Transkrip akademik perlu dikemukakan untuk pertimbangan sekiranya nama Diploma/Ijazah tidak sama dengan program yang dimohon.</i>		✓	✓	✓	
Sijil Kelayakan Kemahiran berkaitan ( <b>Jadual 1</b> )		✓ KAPPK sahaja	✓ KAPPK sahaja		
Sijil tambahan ( <b>Jadual 2</b> ) <i>program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan</i>		✓	✓	✓	✓
*Sijil VTO / Teknik Mengajar ( <b>Jadual 3</b> )			✓	✓	
Bukti Pengalaman bekerja dalam bidang berkaitan <i>Perlu pengesahan majikan/ Pesuruhjaya Sumpah kecuali permohonan Pembaharuan</i>		✓ <i>bekerja</i>	✓ <i>bekerja</i>	✓ <i>bekerja</i>	✓ <i>bekerja</i>
<i>*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE</i>					

# Dokumen Personel PB SLDN : KAPPK & COPTPA

Dokumen	Personel PB SLDN		
	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
Kad pengenalan/ Passport (bukan warganegara)	✓	✓	✓
Surat lantikan & setuju terima lantikan <i>Surat lantikan dan Surat Setuju Terima tidak boleh ditandatangani oleh individu yang sama kecuali disertakan bukti pemilikan syarikat (SSM, Lesen syarikat, dll)</i>	✓	✓	✓
*Sijil Kursus Induksi SLDN	✓	✓	✓
*Sijil Kursus NDTs Coach Training Programme		✓ KAPPK sahaja	
*Sijil Kursus NDTs Trainer Training Programme			✓ KAPPK sahaja
*Sijil SKM / DKM / DLKM / Diploma / Ijazah berkaitan <i>Transkrip akademik perlu dikemukakan untuk pertimbangan sekiranya nama Diploma/Ijazah tidak sama dengan program yang dimohon.</i>			✓
Sijil tambahan ( <b>Jadual 2</b> ) <i>program yang melibatkan Agensi Penguatkuasaan atau Badan Pelesenan</i>			✓
*Sijil VTO / Teknik Mengajar ( <b>Jadual 3</b> )			✓ COPTPA sahaja
Bukti Pengalaman menyelia / bekerja / mengajar berkaitan <i>Perlu pengesahan majikan/ Pesuruhjaya Sumpah kecuali permohonan Pembaharuan</i>	<b>KAPPK</b>		
	✓ menyelia	✓ bekerja	✓ Mengajar/ bekerja
	<b>COPTPA</b>		
		✓ bekerja	✓ bekerja
*Sijil dikecualikan untuk dimuat naik sekiranya maklumat tersebut telah wujud dalam MySPIKE			

# CONTOH SURAT LANTIKAN DAN SETUJU TERIMA PERSONEL PB SLaPB

Letter head Pusat Latihan / Syarikat

Rujukan Kami:  
Tarikh:

(Nama & Alamat Penerima)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tuan/Puan,

## TAWARAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan tuan/ puan seperti butiran di bawah adalah dilantik sebagai Personel Pentaualihan bagi pelaksanaan program di bawah Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia (SPKM) melalui kaedah Sistem Latihan, Program Bertauliah (SLaPB) berasaskan kod amalan COPTPA/ KAPPK\*.

Nama : \_\_\_\_\_  
No. KP : \_\_\_\_\_  
Jawatan : PPB/ PPD/ PP/ PP-modular/ Tenaga Pengajar\*  
Kod & Nama Program : \_\_\_\_\_  
Kod & Nama CU : \_\_\_\_\_ (PP-modular shj)

3. Sekiranya tuan/ puan bersetuju dengan tawaran ini, sila lengkapkan Borang Penerimaan Pelantikan Sebagai Personel Pentaualihan di bawah. Pelantikan ini adalah tertakluk kepada syarat yang telah ditetapkan dalam Panduan Pentaualihan Program yang sedang berkuatkuasa.

4. Adalah diharapkan, tuan/ puan dapat menjalankan tugas dan tanggungjawab dengan penuh dedikasi demi memastikan keutuhan Persijilan Kemahiran Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Nama Pusat Latihan : \_\_\_\_\_

## BORANG PENERIMAAN PERLANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN

Saya, \_\_\_\_\_ No. KP: \_\_\_\_\_

MENERIMA / MENOLAK\* perantukan seperti di atas.

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\*Rujukan mana yang tidak berkenaan.

# CONTOH SURAT LANTIKAN DAN SETUJU TERIMA PERSONEL PB SLDN

Letter head Pusat Latihan / Syarikat

Rujukan Kami:

Tarikh:

LAMPIRAN

Tuan/Puan,

**TAWARAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM DI BAWAH SISTEM PERSIJILAN KEMAHIRAN MALAYSIA (SPKM) MELALUI KAEDAH SISTEM LATIHAN DUAL NASIONAL (SLDN)**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

Dimaklumkan bahawa Pusat Latihan / Syarikat ini akan melaksanakan program di bawah SPKM. Tuan/puan adalah dilantik sebagai Personel Pentauliahan seperti berikut:

3. Sekiranya tuan/puan bersetuju dengan tawaran ini, sila **lengkapkan Akuan Penerimaan Pelantikan Sebagai Personel Pentauliahan** dibawah.

Nama :

No. KP :

Kod & Nama

Program

Jawatan (Tanda) :  PPB-SLDN  Pengajar  Coach

\* Pengajar dan Coach tidak boleh orang yang sama

Sekian, terima kasih.

Nama :

Jawatan

Nama Pusat Latihan / Syarikat:

**AKUAN PENERIMAAN PELANTIKAN SEBAGAI PERSONEL PENTAULIAHAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan ..... menerima perantukan seperti yang dinyatakan seperti di atas.

## BUTIRAN PENGALAMAN KERJA / MENGAJAR DALAM BIDANG BERKAITAN

Bil	Nama Syarikat / Pusat Latihan	Skop Tugas / Bidang Pekerjaan / Bidang Yang Diajar	Tempoh Berkhidmat	
			Tarikh Mula	Tarikh Tamat

### Nota :

- Sila lampirkan salinan sijil SKM/DKM/DLKM/Diploma/Ijazah dalam program yang dimohon bagi Pengajar SLDN
- Skop Tugas / Bidang Pekerjaan / Bidang yang diajar perlu merujuk program yang dimohon bagi Coach dan Pengajar SLDN
- Sila lampirkan dokumen-dokumen tambahan berkaitan program yang dimohon (Sekiranya ada)

---

## **RUJUKAN**

---



# Laman Web CIAST

The screenshot shows the CIAST website homepage. The browser address bar displays <https://www.ciastr.gov.my>. The top navigation bar includes links for **INFO KORPORAT**, **KURSUS**, **PELAJAR**, **ORANG AWAM** (highlighted with a red circle), and **STAF**. A sidebar on the left contains the following sections:

- INFO TERKINI**
  - ▶ PENGUMUMAN
  - ▶ SEMINAR
  - ▶ SKILLSMALAYSIA JOURNAL
  - ▶ ROBOT & DRONE CIAST
- PEROLEHAN**
  - ▶ SEBUTHARGA DAN TENDER
  - ▶ PEROLEHAN TERUS
  - ▶ ARKIB SEBUTHARGA, TENDER & PEROLEHAN
- MUAT TURUN**
  - ▶ BORANG

The main content area features a large banner with the text "haruan & (PPV)" and "n akan tamat tempoh adalah dipelawa untuk ruan PPV tahun 2024". The CIAST logo is visible on the right. A red callout box with the text "Pilih ORANG AWAM" is positioned over the "ORANG AWAM" menu item. Below it, a white callout box titled "PERSONEL SPKM" lists the following items:

- PPKSPP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

At the bottom of the page, there is a "Maklumat Lanjut" button with a hand icon pointing to it, and a background image of a classroom.

# Laman Web CIAST

<https://www.ciastr.gov.my>

INFO KORPORAT | KURSUS | PELAJAR | **ORANG AWAM** | STAF

**INFO TERKINI**

- PENGUMUMAN
- SEMINAR
- SKILLSMALAYSIA JOURNAL
- ROBOT & DRONE CIAST

**PEROLEHAN**

- SEBUTHARGA DAN TENDER
- PEROLEHAN TERUS
- ARKIB SEBUTHARGA, TENDER & PEROLEHAN

**MUAT TURUN**

- BORANG

**PERSONEL SPKM**

- PPKSP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM**
- SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
- PERTANYAAN DAN ADUAN

**MANUAL PERSONEL SPKM**

	M/S
1. Permohonan	2
2. Semakan Status Permohonan	7
A. Belum Hantar	8
B. Dipulangkan & Belum Hantar	8
C. Belum Mesyuarat	9
D. Lulus / Gagal	9
E. Pindah PB / Pembatalan Jawatan / Berh...	9

**PERMOHONAN PERSONEL**

**SEMAKAN STATUS PERMOHONAN PERSONEL**

**MANUAL PERSONEL SPKM**

# Laman Web CIAST

The image shows a screenshot of the CIAST website. At the top, the browser address bar displays <https://www.ciastr.gov.my>. The main navigation bar includes links for **INFO KORPORAT**, **KURSUS**, **PELAJAR**, **ORANG AWAM** (highlighted with a red circle), and **STAF**. Below this, there are several menu sections: **INFO TERKINI** (with sub-items like PENGUMUMAN, SEMINAR, SKILLSMALAYSIA JOURNAL, and ROBOT & DRONE CIAST), **PEROLEHAN** (with sub-items like SEBUTHARGA DAN TENDER, PEROLEHAN TERUS, and ARKIB SEBUTHARGA, TENDER & PEROLEHAN), and **MUAT TURUN** (with sub-item BORANG). A central **APLIKASI** menu lists various services, with **ORANG AWAM** highlighted in a red box and the text "Pilih ORANG AWAM" overlaid. A **PERSONEL SPKM** list is shown below, with **SEMAKAN STATUS PERMOHONAN** highlighted in a red box. On the right, a **SEMAKAN STATUS PERMOHONAN** dashboard is visible, showing a "LANGKAH : Pengguna → Personel SPKM" path. The dashboard includes a "Dashboard Pengguna" section with a "Klik Pengguna" button and a "Permohonan Pengguna" section with a "Klik Personel SPKM" button. A "PDF" icon is also present. The background features a collage of images related to education and technology, including a classroom and a person using a drone.

Pilih  
**ORANG AWAM**

## PERSONEL SPKM

- PPKSPP
- PPV
- MANUAL PERSONEL SPKM
- **SEMAKAN STATUS PERMOHONAN**
- PERTANYAAN DAN ADUAN



PDF

# Laman Web CIAST

The screenshot shows the CIAST website homepage. The browser address bar displays <https://www.ciastr.gov.my>. The main navigation bar includes: INFO KORPORAT, KURSUS, PELAJAR, **ORANG AWAM** (circled in red), and STAF. A red box with white text says "Pilih ORANG AWAM".

On the left, there are three vertical menus:

- INFO TERKINI**
  - PENGUMUMAN
  - SEMINAR
  - SKILLSMALAYSIA JOURNAL
  - ROBOT & DRONE CIAST
- PEROLEHAN**
  - SEBUTHARGA DAN TENDER
  - PEROLEHAN TERUS
  - ARKIB SEBUTHARGA, TENDER & PEROLEHAN
- MUAT TURUN**
  - BORANG

On the right, there is an "APLIKASI" menu with the following items:

- PE... (partially obscured)
- SEMAKAN TEMUDUGA
- SEMAKAN KEMASUKAN
- KOPERASI
- EPROFILING
- SEWAAN KEMUDAHAN
- CIAST ELEARNING
- MYSPIKE

At the bottom left, there is a "Maklumat Lanjut" button with a hand icon pointing to it.

Two informational overlays are present:

- Pertanyaan Dan Aduan** (Public):
  - Sebarang pertanyaan dan aduan berkaitan PPKSPP boleh dikemukakan melalui :
  - [ppkspp@ciastr.gov.my](mailto:ppkspp@ciastr.gov.my) berkaitan dengan jawatan PPB, PPD, PP, PP-Modular, PPB-SLDN, Coach dan Pengajar SLDN
  - [ppv@ciastr.gov.my](mailto:ppv@ciastr.gov.my) berkaitan dengan jawatan PPL-SLaPB, PPL-SLDN, PPL-PPT, PPL Kendiri, PP-PPT Kendiri, FB DESCUM, FB WIM, FB Soalan dan CUDBAS Leader
  - Atau
  - Aduan Pengguna **MYSPIKE**
- PERSONEL SPKM**
  - PPKSPP
  - PPV
  - MANUAL PERSONEL SPKM
  - SEMAKAN STATUS PERMOHONAN
  - **PERTANYAAN DAN ADUAN** (highlighted with a red box)

# MySPIKE

The screenshot shows the homepage of the MySPIKE website. The browser's address bar displays <https://www.myspike.my>. The website's header is red and contains the MySPIKE logo on the left, the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan" in the center, and "Kenali MySPIKE", "Panduan", and "Login" on the right. The "Panduan" link is circled in blue. A blue box with the text "Klik Panduan" has a blue arrow pointing down to another blue box with the text "Pilih Manual Personel SPKM". The main content area features a large, colorful graphic of a globe with a lightning bolt and the text "MSPIKE" in large black letters. Below this, it says "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia" and "Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan". At the bottom, there is a pink banner with an email icon and the address [myspike@mohr.gov.my](mailto:myspike@mohr.gov.my), a phone icon and the number 03-8886 5589, a "Salam Sejahtera" button, and a small circular portrait of a man labeled "TANYA OMAR".

Browser address bar: <https://www.myspike.my>

Header: **MSPIKE** | Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia | Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan | Kenali MySPIKE | **Panduan** | Login

Main Content: **MSPIKE**  
Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia  
Kuasai Kemahiran, Kuasai Masa Depan

Navigation Annotations:  
Klik Panduan  
↓  
Pilih Manual Personel SPKM

Contact Information:  
@ [myspike@mohr.gov.my](mailto:myspike@mohr.gov.my) | 03-8886 5589  
Salam Sejahtera  
TANYA OMAR

---

# **PROSEDUR PERMOHONAN**

---

# Syarat Permohonan

## Umum

- 01** Pemohon yang **memenuhi syarat** ditetapkan dalam panduan yang sedang berkuatkuasa layak memohon Personel PB
- 02** Pemohon mempunyai **surat pelantikan** menyatakan perjawatan dan program yang dilantik oleh PB / PLK
- 03** Pemohon telah membuat **pengesahan** bersetuju menerima pelantikan di PB / PLK
- 04** Permohonan merangkumi semua program dalam Daftar Standard **kecuali bagi Sub Sektor : Ujian Tanpa Musnah – Minyak & Gas** (Non-Destructive Testing Service Oil & Gas)

## Khusus

- 01** Perakuan sebagai personel PB SLaPB (PPB, PPD & PP) dan PB SLDN (PPB-SLDN & Pengajar SLDN) dibenarkan dari kalangan individu yang sama, sekiranya **PB mendapat kedua-dua pentauliahan SLaPB & SLDN**
- 02** Permohonan perakuan sebagai **Coach tidak dibenarkan** sekiranya pemohon telah diperaku sebagai **PPB, PPD, PP atau Pengajar SLDN**
- 03** Personel separuh masa boleh diperaku lebih dari 1 PB hanya bagi PP-m atau TP

## MySPIKE

- 01** Permohonan melalui **MySPIKE**
- 02** Permohonan dibuat mengikut **jawatan dan program** yang **dilantik** oleh **PB** sahaja
- 03** Pemohon hendaklah memilih **Kod PB** yang telah mendapat pentauliahan
- 04** Pemohon boleh memilih **Kod PB Pool [K00000]** sekiranya PLK **dalam proses pentauliahan**
- 05** Permohonan jawatan **PPB / PPB-SLDN** hendaklah **dibuat sekall sahaja** kerana ia tidak disyaratkan mengikut semua program di PB. Walau bagaimanapun, perlu memilih **maklumat program** bagi melengkapkan permohonan
- 06** Permohonan jawatan **PP-m** perlu memilih **Nama & Kod CU** berkaitan
- 07** Permohonan bagi **program NCS** dikehendaki memilih jawatan **PP**
- 08** **Lampiran sokongan** dikemukakan melalui **URL** yang menyimpan fail simpanan awan (cloud storage) dan pastikan **tiada sekatan**

# Manual Permohonan

LANGKAH A : Pengguna  Personel SPKM  Permohonan Baru

The screenshot shows the MySPIKE web application interface. The browser address bar displays `myspike.my`. The header includes the MySPIKE logo, the text "Sistem Pengurusan Integrasi Kemahiran Malaysia Kuasai Kemahiran Kuasai Masa Depan", and the user name "AHMAD ALI BIN AHMAD ABU". A red banner on the right side of the header reads "PERHATIAN Pemohon dikehendaki *login* dahulu".

The main navigation menu on the left includes the following items:

- Pengguna (highlighted with a yellow circle and arrow labeled "1" and "Klik Pengguna")
- WIM & Soalan
- SLaPB
- SLDN
- PPT
- Penarafan TVET

The main content area is titled "Dashboard Pengguna" and contains several sections:

- Akaun Pengguna**: Includes links for "Akaun", "Perakuan", "Profil", and "Profil P".
- Permohonan Pengguna**: Includes links for "Personel SPKM" (highlighted with a yellow circle and arrow labeled "2" and "Klik Personel SPKM") and "Profil Kemahiran / Penilaian Kendiri SKM-PPT".
- Pelanggan JPK**: Includes links for "Langgan NOSS" and "Aduan Pengguna".

A modal window is open over the "Permohonan Pengguna" section, titled "Semakan Rekod Personal". It contains a green button labeled "Permohonan Baru" (highlighted with a yellow circle and arrow labeled "3" and "Klik Permohonan Baru"). Below the button, the text "Perjawatan Personel Sedia Ada" is displayed, followed by a table with columns: "Bil", "Pusat Bertauliah [Kod Pusat]", "Jenis Perjawatan", "Nama Program [Kod Program]", "Keputusan MPP", "Tarikh Mula Tauliah", and "Tarikh Tamat". The table content is currently empty, with the text "Tiada keputusan dijumpai" at the bottom.



# Manual Permohonan

PB			PPB	PPD	PP	PP-m	TP	PPB-SLDN	Coach	P-SLDN
SLaPB	Awam	KXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
	Swasta	LXXXXX	✓	✓	✓	✓	✓			
SLDN	In-House	SIXXXX						✓	✓	✓
	Syarikat	SDXXXX						✓	✓	
	Pusat Latihan	PDXXXX						✓		✓
PB Pool / Kod Sementara		K00000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

- i. Jenis Permohonan **1** **Personel Baru** : belum pernah diperaku sebagai personel Pentauliah JPK  
**Tambah Jawatan** : mohon jawatan selain daripada jawatan yang telah diperaku  
**Tambah Program** : mohon program selain daripada program yang telah diperaku  
**Pembaharuan** : mohon perakuan bagi jawatan & program sama yang akan/telah tamat tempoh

Pilih Jenis Permohonan

Jenis Perjawatan **2**

**1 permohonan adalah bagi 1 jawatan dan 1 program**  
 Untuk memohon lebih dari 1 program bagi setiap jawatan, ulang Langkah A-3

Pilih Perjawatan

Pusat Bertauliah [Kod PB] **3**

Pastikan **kod PB** mengikut **jawatan** yang dimohon

Pilih kod PB tempat bertugas atau pilih kod [K00000] jika belum ada kod PB

Nama Program [Kod Program] **4**

Pilih **Kod Program** yang ingin dimohon  
 Senarai program adalah berdasarkan kepada Daftar Standard yang sedang berkuatkuasa

Pilih satu program NOSS sahaja dalam satu-satu permohonan dan dikehendaki mengemukakan PERMOHONAN BARU untuk permohonan lebih dari satu NOSS

Token (Jika Ada)

# Manual Permohonan

## Langkah B : Lengkapi Permohonan

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL **5** Pastikan URL lampiran tiada sekatan

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF\\_mGcmcND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive\\_link](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KF_mGcmcND7IoxAT1ANxWWk4jKsPXksX/edit?usp=drive_link)

Rujuk Panduan Mendapatkan URL ← Rujuk panduan URL

**PERINGATAN :**

- i. Pastikan pemohon telah memenuhi syarat permohonan personel SPKM sebelum mengemukakan 'Permohonan Baru'.
- ii. Sebelum hantar 'Permohonan Baru', pastikan dokumen sokongan telah lengkap dan URL bagi lampiran permohonan boleh dibuka/tiada sekatan.
- iii. Dilarang mengemaskini dokumen pada ID Permohonan yang telah diproses dan dikehendaki hantar 'Permohonan Baru' sekiranya terdapat pindaan lampiran bagi URL yang sama.
- iv. Dilarang menambah atau memadam dokumen lampiran dalam URL selepas permohonan diproses.

**PERAKUAN :** **6** Klik *checkbox*

Saya telah membaca, memahami dan bersetuju dengan kenyataan **Terma dan Syarat Permohonan Perakuan Personel**.  
Saya juga bersetuju untuk mematuhi **Perakuan Personel Sistem Persijilan Kamahiran Malaysia (SPKM)**.

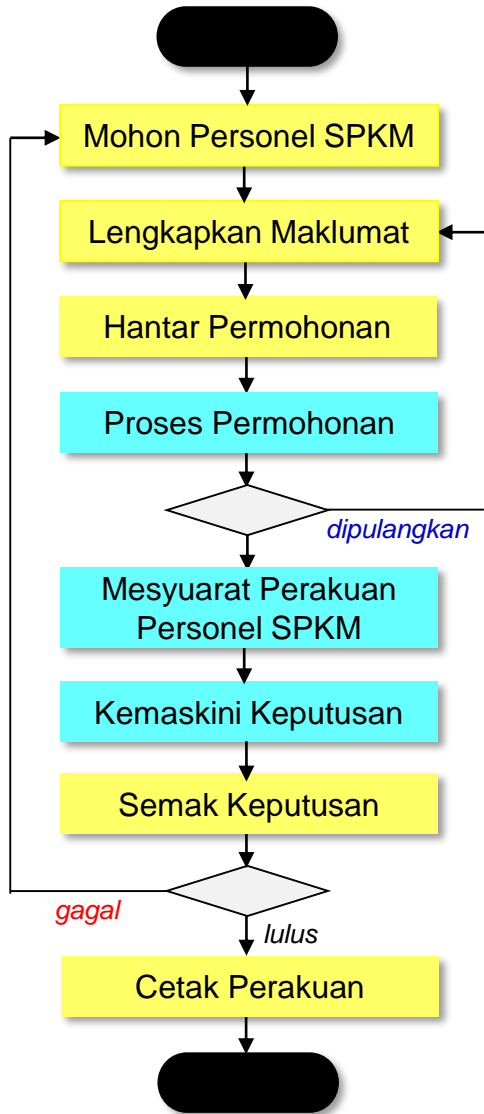
**7** Klik **Simpan** jika permohonan belum lengkap dan ingin membuat pindaan; *atau*  
Klik **Hantar Permohonan** jika telah pasti maklumat dan dokumen lengkap

Simpan Hantar Permohonan

### NOTA

Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dipinda

# Penilaian Permohonan



Pemohon  
 JPK



Semua permohonan akan diproses untuk dibenteng dalam mesyuarat yang diadakan pada setiap bulan



Permohonan yang telah dihantar melalui MySPIKE pada **bulan semasa** akan **dibentangkan** di dalam **mesyuarat pada awal bulan berikutnya**



Hanya **dokumen** lampiran yang telah disertakan oleh pemohon **semasa tarikh semakan** yang diambil kira sebagai dokumen sokongan permohonan



Pemohon dikehendaki membuat **semakan status permohonan** dari masa ke semasa



Permohonan yang dicadang **Tidak Sokong** akan mempunyai **catatan** yang menyatakan perkara yang **tidak lengkap** atau **syarat yang tidak dipenuhi**



Pemohon boleh membuat **permohonan baharu** sekiranya mendapati permohonan mempunyai **catatan** yang **tidak menyokong** permohonan tersebut **tanpa menunggu keputusan mesyuarat**

## Faktor Permohonan Tidak Berjaya

- Tidak memenuhi syarat yang ditetapkan
- Mempunyai rekod personel yang masih aktif di PB lain
- Jawatan dimohon tidak sesuai dengan PB
- Pengalaman tidak mencukupi / tidak berkaitan
- Belum memenuhi kriteria kelulusan bersyarat semasa pembaharuan
- Jawatan & program yang dimohon masih sah tempoh di PB tersebut
- Tiada surat lantikan dari PB & setuju terima lantikan oleh pemohon
- Dokumen sokongan yang dikemukakan milik individu lain

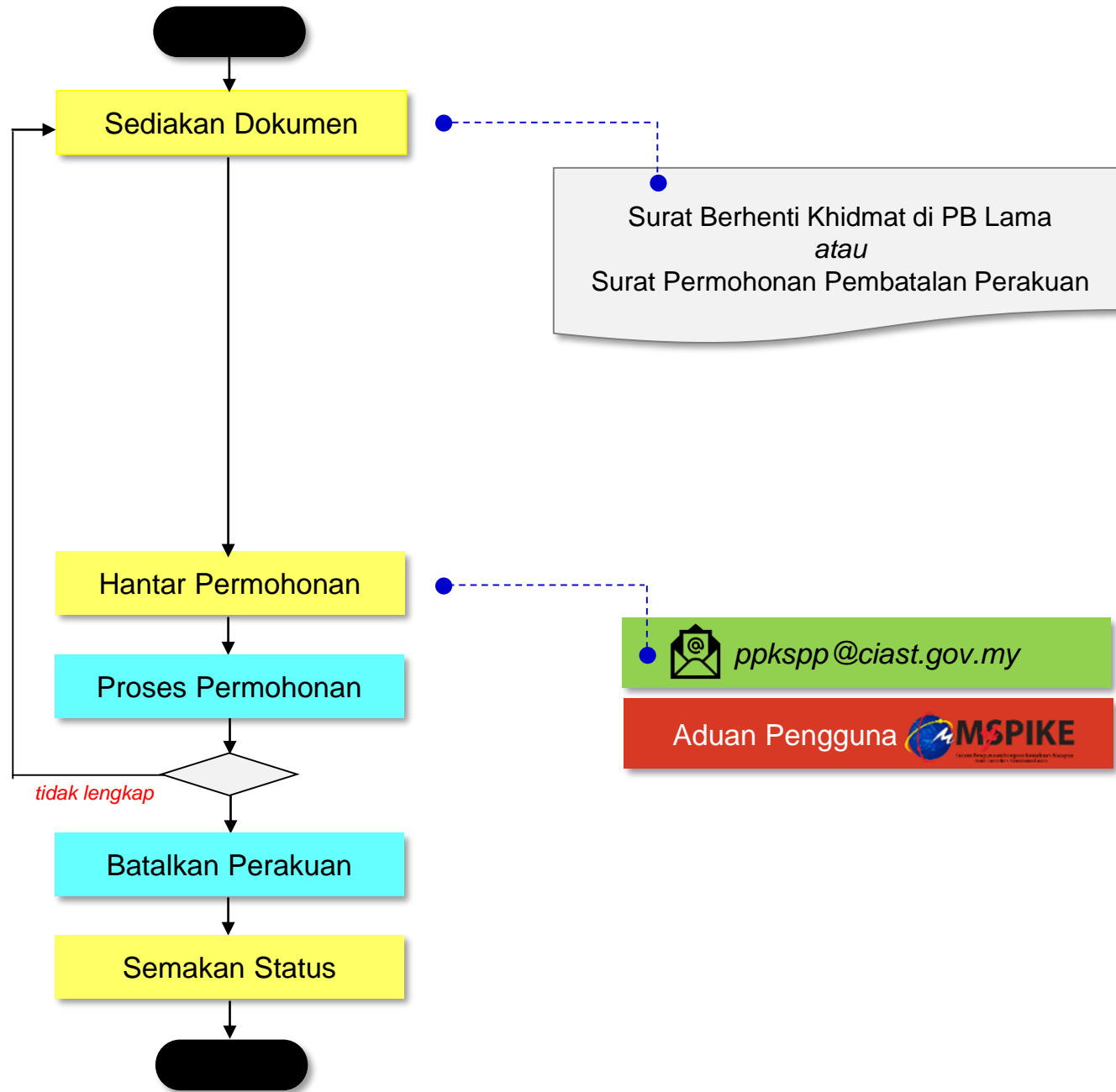
## Faktor Permohonan Dipulangkan

- ❖ No. kad pengenalan tidak tepat
  - ❖ Permohonan berulang bagi perjawatan dan program yang sama
  - ❖ Sekatan URL lampiran
- buat pindaan & hantar semula permohonan*

---

# **PROSEDUR PEMBATALAN**

---



**Kandungan Surat Permohonan**

- Nama
- No. kad pengenalan
- Jawatan
- Program
- Nama PB & Kod PB
- Sebab pembatalan
- Tanda tangan pemohon

Pemohon  
 JPK

[ppkspp@ciast.gov.my](mailto:ppkspp@ciast.gov.my)







Aduan Pengguna **MSPIKE**  
Unit Pengurusan Keselamatan Komputer

---

# **SEMAKAN STATUS**

---

MENU UTAMA

-  Pengguna ← 1
-  WIM & Soalan
-  SLaPB
-  SLDN
-  PPT
-  Penarafan TVET

Klik  
Pengguna

## Dashboard Pengguna

**PERHATIAN**  
Pemohon dikehendaki *login* dahulu

### Akaun Pengguna

- Akaun
- Perakuan
- Profil
- Profil PLV

### Permohonan Pengguna

- Personel SPKM ← 2
- Profil Kemahiran / Penilaian Kendiri SKM-PPT
- Senarai Permohonan PPT
- Kursus Induksi
- Kursus Fasilitator

Klik  
Personel SPKM

### Pelanggan JPK

- Langgan NOSS
- Aduan Pengguna

### Program Latihan TVET

- Tawaran Program SLDN
- Tawaran Program SLaPB

# Status : Belum Hantar

## Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Belum Hantar	<a href="#">Lihat Permohonan</a> <a href="#">Pinda Permohonan</a> <a href="#">Padam</a>

Permohonan masih dalam simpanan pengguna dan belum dihantar

1

Klik Pinda Permohonan untuk hantar permohonan

2

Permohonan Personel

Permohonan Personel

Jenis Permohonan  
PERSONEL BARU

Jenis Perjawatan  
PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

Kod Program  
Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive  
https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7l-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

[Simpan](#) [Hantar Permohonan](#)

Semak & kemaskini maklumat (jika perlu)

3

Status Permohonan  
Belum Proses

5

Status permohonan terkini. Permohonan telah dihantar dan belum diproses

4

Klik Hantar Permohonan



# Status : Dipulangkan & Belum Hantar

## Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-	Dipulangkan & Belum Hantar	<a href="#">Lihat Permohonan</a> <a href="#">Pinda Permohonan</a> <a href="#">Padam</a>

Permohonan yang telah dihantar tetapi dipulangkan kepada pemohon di atas sebab tertentu

1

2

Klik **Pinda Permohonan** untuk hantar permohonan

## Permohonan Personel

Home > Personel > Permohonan Personel

Permohonan Personel

### Jenis Permohonan

PERSONEL BARU

### Jenis Perjawatan

PP

Sila Masukkan Kod K00000 Bagi Permohonan Personal PB Baru Belum Tauliah, PPL-SLaPB Dan Permohonan Lain Yang Tidak Memerlukan Rekod PB

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]

### Kod Program

Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]

Lampiran Sokongan - Sila Masukkan URL Simpanan Awan Seperti Google Drive, AWS Dan OneDrive

https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7l-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing

Rujuk Panduan Mendapatkan URL

Simpan

Hantar Permohonan

4

Klik **Hantar Permohonan**

Semak & kemaskini maklumat

3

### Status Permohonan

Belum Proses

5

Status permohonan terkini. Permohonan telah dihantar dan belum diproses

# Status : Belum Mesyuarat

## Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Belum Mesyuarat JKT	Lihat Permohonan

Permohonan telah diproses untuk dibentangkan di dalam mesyuarat akan datang

Klik Lihat Permohonan

Jenis Permohonan	PERSONEL BARU
Jenis Perjawatan	PP
Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]
Nama Program [Kod Program]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]
Seksyen	J - INFORMATION AND COMMUNICATION
Bahagian/Kumpulan	620-Computer programming, consultancy and related activities
Lampiran Sokongan	<a href="https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7i-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7i-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing</a>
Tarikh Mohon	18-08-2021
Status	<b>Belum Mesyuarat JKT</b>
Keputusan JKT	Belum Mesyuarat JKT
Catatan	i. Tidak memiliki sijil Induksi PP-PPD-PPB. ii. Tidak memiliki SKM dalam program berkaitan. iii. Tidak memiliki Sijil Teknik Mengajar VTO (I-031-3). iv. Tiada surat lantikan terkini dan setuju terima lantikan terkini sebagai PP di PB berkaitan. (Tarikh surat tidak melebihi tempoh enam (6) bulan dari permohonan dibuat)

3a

Catatan menunjukkan permohonan **tidak lengkap / tidak memenuhi syarat** dan perlu membuat permohonan semula dengan mengemukakan bukti berdasarkan catatan yang dinyatakan.

Jenis Permohonan	PERSONEL BARU
Jenis Perjawatan	PP
Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]
Nama Program [Kod Program]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]
Seksyen	J - INFORMATION AND COMMUNICATION
Bahagian/Kumpulan	620-Computer programming, consultancy and related activities
Lampiran Sokongan	<a href="https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7i-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1DIUzAv9SKgz7i-fDdXf8Nc528vwwBRgY/view?usp=sharing</a>
Tarikh Mohon	18-08-2021
Status	<b>Belum Mesyuarat JKT</b>
Keputusan JKT	Belum Mesyuarat JKT
Catatan	

3b

Tiada catatan menunjukkan permohonan adalah lengkap

# Status : Keputusan

## Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PPD	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Gagal	<a href="#">Lihat Permohonan</a>
2	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Lulus	<a href="#">Lihat Permohonan</a>

Klik **Lihat Permohonan** untuk rujuk catatan permohonan gagal

4

Permohonan yang berstatus **Lulus** akan dipaparkan di ruangan **Perjawatan Personel Sedia Ada**

1

## Perjawatan Personel Sedia Ada

Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Jenis Perjawatan	Nama Program [Kod Program]	Keputusan MPP	Tarikh Mula Tauliah	Tarikh Tamat Tauliah	Surat Tauliah
1	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	PP	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Lulus	20-08-2021	19-08-2024	<a href="#">Cetak Tauliah</a> <a href="#">Map Ke Program Lama</a>

2

Tempoh Perakuan

3

Klik **Cetak Tauliah** untuk muat turun surat

## Status : Pindah / Tamat Lantikan

### Status Permohonan Perjawatan Personel

Memaparkan 1-2 daripada 2 items.

Bil	Jenis Permohonan	Jenis Perjawatan	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Nama Program [Kod Program]	Status Permohonan	Fungsi/Tindakan
1	PERSONEL BARU	PPD	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Gagal	<a href="#">Lihat Permohonan</a>
2	PERSONEL BARU	PP	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Pindah/Tamat Lantikan	<a href="#">Lihat Permohonan</a>

Perakuan tersebut tidak lagi aktif di PB berkaitan

### Perjawatan Personel Sedia Ada

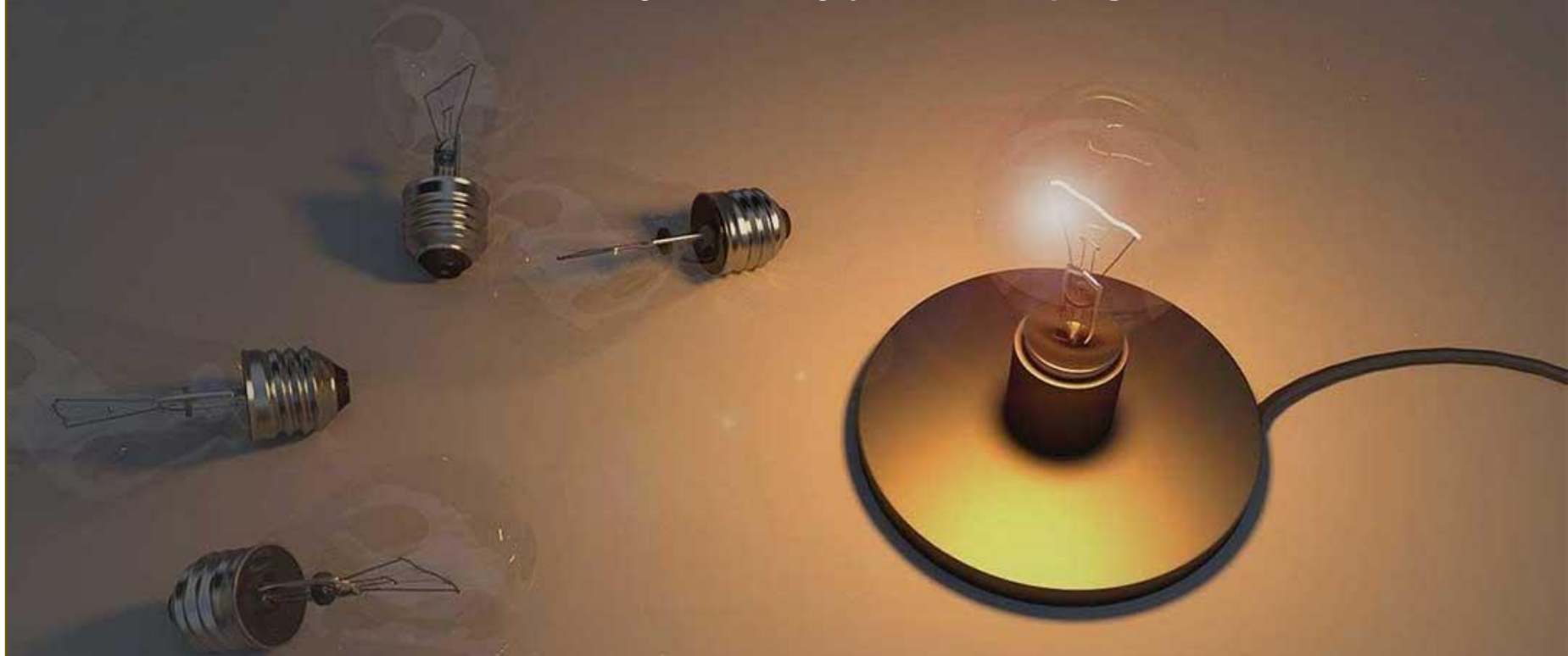
Memaparkan 1-1 daripada 1 item.

Bil	Pusat Bertauliah [Kod Pusat]	Jenis Perjawatan	Nama Program [Kod Program]	Keputusan MPP	Tarikh Mula Tauliah	Tarikh Tamat Tauliah	Surat Tauliah
1	INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN PASIR GUDANG [K01003]	PP	Operasi Sistem Komputer [IT-020-3:2013]	Pindah/Tamat Lantikan	20-08-2021	19-08-2024	<a href="#">Map Ke Program Lama</a>

# TEMPOH PERAKUAN

# 3 TAHUN PERAKUAN

sah digunakan bagi jawatan dan program di PB berkaitan



pembaharuan hendaklah dalam tempoh 3 bulan sebelum tamat tempoh perakuan

“

Personel adalah tertakluk kepada Peraturan Pentauliahahan PB yang sedang berkuatkuasa

“

Personel telah diperaku sebagai PP dan PPD, semasa pelaksanaan penilaian dan pengesahan di PB tidak boleh dilantik sebagai PP dan PPD dalam program sama pada satu-satu masa

“

Personel dan PB bertanggungjawab mematuhi Jaminan Kualiti Sistem Persijilan Kemahiran Malaysia



**TANGGUNGJAWAB  
PERSONEL PB**

# PERHATIAN

---

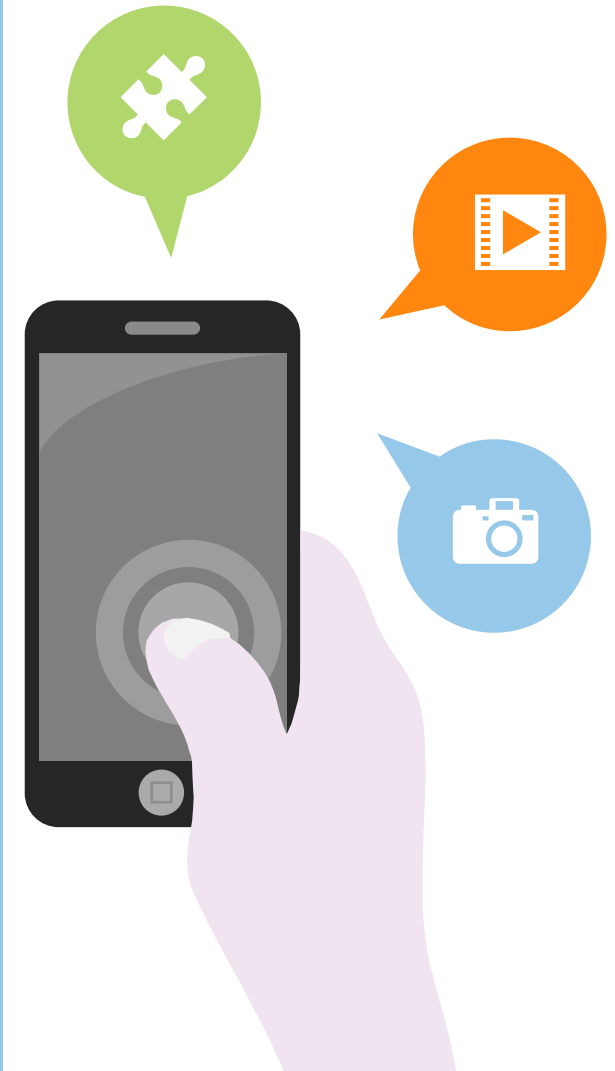
Ketua Pengarah boleh pada bila-bila masa **menggantung** atau **membatalkan perakuan** yang telah diberikan kepada personel sekiranya **melanggar aku janji yang telah ditetapkan** atau melakukan apa-apa **aktiviti yang menjejaskan jabatan**

# PERTANYAAN & ADUAN

*ppkspp@ciast.gov.my*



Aduan Pengguna  
**MySPIKE**







Terima Kasih